

ПРИНЯТО

Общим собранием трудового коллектива
Протокол № 01 от « 31 » августа 2022 г.

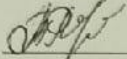
УТВЕРЖДЕНО

приказом от 31.08.2022 г № 156

СОГЛАСОВАНО

Председатель ППО МБДОУ

ЗАТО г. Североморск д/с №51

 Павлова Т.Р.

**КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ
РАБОТНИКОВ**

*Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
ЗАТО г. Североморск «Детский сад №51»*

I. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения ЗАТО г.Североморск «Детский сад №51» (далее - ДОУ) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Типовым кодексом этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренным решением президиума Совета при Президенте РФ по противодействию коррупции от 23.10.2010 (протокол № 21), Кодексом этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Министерства образования и науки, утвержденного приказом Минобрнауки России от 22 июня 2011 г. N 2047 и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которым рекомендуется руководствоваться работникам ДОУ независимо от занимаемой ими должности.

1.3. Работник, принимаемый работу ДОУ, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

1.4. Целями Кодекса являются установление этических норм и правил служебного поведения работников для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работников ДОУ, доверия граждан к работникам ДОУ и обеспечение единых норм поведения работников ДОУ.

1.5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками ДОУ своих должностных обязанностей.

1.6. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в ДОУ, основанных на нормах морали, уважительном отношении к работникам системы образования в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников образования, их самоконтроля.

1.7. Знание и соблюдение работниками ДОУ положений Кодекса является одним из критериев оценки их служебного поведения.

выполнения работниками своих должностных обязанностей и обеспечить единые нормы поведения работников.

1.8. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере образования, выступает как институт общественного сознания и нравственности работников Учреждения, их самоконтроля.

1.9. Знание и соблюдение работником Учреждения положений Кодекса является одним из критериев оценки качества его профессиональной деятельности и служебного поведения.

2. Основные обязанности, принципы и этические правила служебного поведения работников

2.1. В соответствии со ст. 21 Трудового кодекса РФ работник обязан:

- добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу Учреждения (в том числе к имуществу третьих лиц, находящихся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю Учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящихся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

2.2. Основные принципы служебного поведения работников являются основой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях с Учреждением.

2.3. Работники, осознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, **призваны:**

- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности Учреждения;
- соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;
- обеспечивать эффективную работу Учреждения;
- осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности Учреждения;
- при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с воспитанниками, родителями (законными представителями ребенка), коллегами по работе, должностными лицами и другими гражданами;
- относиться почтительно к людям преклонного возраста, ветеранам, инвалидам, оказывать им необходимую помощь;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб авторитету, репутации работника и репутации Учреждения в целом;
- не создавать условия для получения надлежащей выгоды, пользуясь своим служебным положением;
- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Учреждения, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;
- соблюдать установленные в Учреждение правила предоставления служебной информации и публичных выступлений;
- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Учреждения;
- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере ответственности работника Учреждения;
- не допускать личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей;
- противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством, проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (коррупционно опасным поведением применительно к настоящему Кодексу считается такое действие или бездействие работника, которое в ситуации конфликта интересов создаёт предпосылки и условия для получения им корыстной выгоды и (или) преимуществ как для себя, так и для иных лиц, организаций, учреждений, чьи интересы прямо или косвенно отстаиваются работником, незаконно использующим своё служебное положение).

При выполнении должностных обязанностей работники не допускают:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- проявления лести, лицемерия, назойливости, лжи и лукавства;
- физического и (или) психологического насилия;
- разглашения сведений о личной жизни всех участников образовательных отношений;

- нарушения требований Устава, иных локальных нормативных актов;
- в помещении и на территории Учреждения курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ (п.7. ст.41 ФЗ «Об образовании в РФ»);
- пропаганду собственных политических или религиозных убеждений, проведение политической или иную агитацию.

2.4. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на **неприкосновенность** частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства своего доброго имени.

2.5. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

2.6. Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с детьми, родителями (законными представителями ребенка), коллегами и другими гражданами.

2.7. Коррупционно - опасной является любая ситуация в служебной деятельности, создающая возможность нарушения норм, ограничений и запретов, установленных для работника законодательством Российской Федерации.

2.8. Педагогическим работникам надлежит принимать меры по недопущению коррупционно-опасного поведения педагогических работников, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.9. В целях противодействия коррупции работнику Учреждения рекомендуется:

- вести себя достойно, действовать в строгом соответствии со своими должностными обязанностями, принципами и нормами профессиональной этики;
- избегать ситуаций, провоцирующих причинение вреда его деловой репутации, авторитету работника Учреждения;
- доложить об обстоятельствах конфликта (неопределённости) руководителю Учреждения;
- обратиться в комиссию по трудовым спорам и профессиональной этике Учреждения в случае, если руководитель не может разрешить проблему, либо сам вовлечён в ситуацию этического конфликта или этической неопределённости.

2.10. Работник Учреждения может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в государственных учреждениях РФ норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.12. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации либо ее подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.13. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, **призван:**

- ✓ принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно-опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;
- ✓ не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;
- ✓ по возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3. Этические правила поведения работников при взаимодействии с коллегами

3.1. Работники в процессе сотрудничества с коллегами обязаны поддерживать атмосферу коллегиальности, профессионального общения, психологического комфорта.

3.2. В процессе взаимодействия с коллегами работники **обязаны воздерживаться от:**

- ✓ пренебрежительных отзывов о работе других работников или проведения необоснованного сравнения их работы со своей;
- ✓ преувеличения своей значимости и профессиональных возможностей;
- ✓ предвзятого и необъективного отношения к коллегам;
- ✓ обсуждения их недостатков и личной жизни;
- ✓ поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником своих должностных обязанностей, а также конфликтных ситуаций, которые могли бы нанести ущерб их репутации или авторитету Учреждения.

3.3. Работникам рекомендуется не принимать на свой счет обидных и несправедливых замечаний, неуместных острот, насмешек, не допускать втягивания в конфликтную ситуацию. В случае конфликтного поведения со стороны коллеги необходимо применять меры для того, чтобы снять эмоциональное напряжение, а затем спокойно разъяснить ему порядок разрешения вопроса.

4. Внешний вид работника

4.1. Внешний вид работника при выполнении им должностных обязанностей должен способствовать уважительному отношению к работникам Учреждения дошкольного образования, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, умеренность, аккуратность и опрятность.

4.2. Работник должен соблюдать правила личной гигиены (волосы, лицо и руки должны быть чистыми и ухоженными).

4.3. Требования к внешнему виду работников:

- ✓ одежда и обувь чистая, ухоженная;
- ✓ одежда удобная, комфортная для работы с детьми, мягких тонов (нежелательны яркие, ядовитые, кричащие цвета);
- ✓ юбка не выше 8 см от колена;
- ✓ обувь удобная на невысоком каблуке с пяткой;
- ✓ неброский макияж, аккуратная прическа;
- ✓ чулки и колготки телесного или черного цвета, предпочтительно ношение колготили чулок в течение всего года;
- ✓ в гардеробе недопустимы предметы, которые могут поранить ребенка: пряжки, булавки, какие-то острые украшения;
- ✓ на физкультурных занятиях и других спортивных мероприятиях придерживаться одежды спортивного стиля.

4.4. Запрещается использовать для ношения работникам в рабочее время следующие варианты одежды и обуви:

- ✓ мини-юбки;
- ✓ слишком короткие блузки, открывающие часть живота или спины;
- ✓ сильно облегающие фигуру вещи (блузки, юбки, трикотажные брюки и бриджи без туники и др.);
- ✓ пляжная одежда и обувь (шлепанцы и тапочки);
- ✓ сильно декольтированные платья и блузки;
- ✓ одежда с выраженной негативной символикой;
- ✓ туфли на высоком каблуке;
- ✓ одежда для активного отдыха (шорты, майки), для педагогических работников спортивная одежда и обувь (спортивный костюм или его детали) в помещении дошкольного учреждения.

4.5. Педагогический работник должен являться образцом для всех участников образовательных отношений. Родителю, который привел ребенка утром в детский сад, должно быть приятно, видеть перед собой педагогического работника, даже внешний вид которого показывает готовность к работе с детьми.

5. Этические правила поведения для педагогических работников

5.1. Педагогическим работникам следует быть образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию благоприятного морально — психологического климата для эффективной работы.

5.2. Педагогическим работникам следует проявлять корректность, выдержку, такт и внимательность в обращении с участниками образовательных отношений, уважать их честь и достоинство, быть доступным для общения, открытым и доброжелательным.

5.3. Этические правила поведения педагогических работников при выполнении ими должностных обязанностей призваны (с учетом п.2.3.):

- ✓ осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- ✓ уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- ✓ развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
- ✓ применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- ✓ учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- ✓ исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых обязанностей;

5.4. При выполнении должностных обязанностей педагогические работники не допускают (с учетом п. 2.4.):

- ✓ поспешности в принятии решений, пренебрежение правовыми и (или) моральными нормами, использования средств, не соответствующих требованиям закона, нравственным принципам и нормам;
- ✓ передачи персональных данных всех участников образовательных отношений третьей стороне без письменного разрешения;

- ✓ обсуждения на родительском собрании, в индивидуальных беседах с третьими лицами воспитанников и особенностей их развития;
- ✓ сбора с родителей (законных представителей) денежных средств, кроме средств, необходимых для проведения экскурсий, посещение театров, просмотров спектаклей;
- ✓ создание ситуаций, приводящих к конфликту интересов всех участников образовательных отношений;
- ✓ следующие антипедагогические высказывания: «я не буду работать с этой группой», «я не хочу, чтобы этот ребенок был в моей группе», «я не хочу общаться с этим родителем» т.к. жизненный и педагогический опыт, квалификация и профессиональная этика обязывают педагогических работников работать с любыми детьми и общаться с их родителями (законными представителями).
- ✓ систематического и длительного пользования мобильным телефоном во время проведения непосредственно образовательной деятельности, режимных моментов, прогулки и других мероприятий в Учреждении (во время занятий с детьми, совещаний, педсоветов, собраний, праздников, сна детей звук мобильного телефона необходимо переводить в беззвучный режим).

5.5. Педагогические работники в процессе взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников **обязаны соблюдать следующие правила:**

- ✓ начинать общение с приветствия;
- ✓ проявлять внимательность, тактичность, доброжелательность, желание осуществлять позитивное, конструктивное сотрудничество;
- ✓ относиться почтительно к людям преклонного возраста, ветеранам, инвалидам, оказывать им необходимую помощь;
- ✓ выслушать обращение и уяснить суть изложенной проблемы, при необходимости в корректной форме задать уточняющие вопросы;
- ✓ высказываться в корректной и убедительной форме; если требуется, спокойно, без раздражения, не перебивая говорящего, повторять и разъяснять смысл сказанного, проявляя доброжелательность и уважение к собеседнику;
- ✓ разъяснить при необходимости требования действующего законодательства и локальных нормативных актов по обсуждаемому вопросу;
- ✓ принять решение по существу обращения (при недостатке полномочий и компетенций сообщить координаты уполномоченного и компетентного лица);
- ✓ соблюдать коммуникативную культуру и деловой этикет;
- ✓ осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию основной общеобразовательной программы Учреждения.

5.6. В процессе взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников педагогические **работники не должны:**

- ✓ перебивать их в грубой форме;
- ✓ проявлять раздражение и недовольство по отношению к ним;
- ✓ разговаривать по телефону, игнорируя их присутствие;
- ✓ переносить свое отношение к родителям (законным представителям) на оценку личности и достижений детей;
- ✓ требовать от родителей (законных представителей) каких-либо личных услуг, одолжений;
- ✓ допускать поведения, приводящего к необоснованным конфликтам во взаимоотношениях;
- ✓ допускать критики правильности действий и поведения своих коллег в присутствии воспитанников и их родителей (законных представителей), а также в социальных сетях;

✓ поступаться профессиональным долгом ни во имя товарищеских, ни во имя каких-либо иных отношений;

✓ лично осуществлять сбор наличных денежных средств в виде целевых взносов и добровольных пожертвований.

5.7. В процессе сотрудничества с родителями прилагать все усилия, для привлечения родителей (законных представителей) активно участвовать в воспитании и образовании ребенка.

5.8. В случае обращения родителей (законных представителей) воспитанников к педагогическому работнику с проблемами вопросами педагогический работник обязан помнить, что от того, как их встретит и выслушает родителей (законных представителей), какую окажут помощь, зависят их настроение и их мнение о педагогических работниках и работе Учреждения в целом.

5.9. В случае конфликтного поведения со стороны родителя (законного представителя), воспитанника необходимо принять меры для того, чтобы снять его эмоциональное напряжение, а затем спокойно разъяснить ему порядок решения вопроса.

6. Этические правила поведения педагогических работников при взаимодействии с воспитанниками:

6.1. Педагогические работники в процессе взаимодействия с воспитанниками **обязаны:**

✓ уважать право ребенка на сохранение своей индивидуальности;

✓ уважать честь и достоинство воспитанников;

✓ выбирать подходящий стиль общения, основанный на взаимном уважении;

✓ быть для воспитанников положительным примером;

✓ проявлять беспристрастность, доброжелательность и благосклонность ко всем воспитанникам;

✓ стремиться при оценке достижений воспитанников к объективности и справедливости;

✓ проявлять толерантность;

✓ применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

✓ не допускать физического и (или) психологического насилия;

✓ учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья.

7. Антикоррупционное поведение заведующего Учреждением

7.1. Коррупционно опасное поведение руководителя является злостным видом аморального поведения, дискредитирующим звание руководителя образовательного учреждения.

7.2. Профилактика коррупционно - опасного поведения руководителя заключается в:

✓ глубоко и всестороннем изучение морально-психологических и деловых качеств, для назначения на должности руководящих работников Учреждения, учёте соблюдения ими профессионально-этических правил и норм;

✓ изучение с заместителями, специалистами Учреждения нравственных основ, профессионально-этических правил и норм, выработке у них навыков антикоррупционного поведения;

✓ воспитание у руководителей личной ответственности за состояние служебной дисциплины, законности и антикоррупционной защиты работников Учреждения;

✓ предупреждение и своевременное разрешение ситуаций этических конфликтов, этической неопределённости, вызванных двойными моральными стандартами или двусмысленностью трактовки приказов, распоряжений.

7.3. Заведующий Учреждением обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Отношение работников к подаркам и иным знакам внимания

8.1. Получение или вручение работниками Учреждения подарков, вознаграждений, призов, а также оказание разнообразных почестей, услуг (далее – подарков), за исключением случаев, предусмотренных законом, могут создавать ситуации этической неопределённости, способствовать возникновению конфликта интересов.

8.2. Принимая или вручая подарок, стоимость которого превышает предел, установленный действующим законодательством Российской Федерации, работник Учреждения попадает в реальную или мнимую зависимость от дарителя (получателя), что противоречит нормам профессионально-этического стандарта антикоррупционного поведения.

8.3. Общепринятое гостеприимство по признакам родства, землячества, приятельских отношений и получаемые (вручаемые) в связи с этим подарки не должны создавать конфликта интересов.

8.4. Работник может принимать или вручать подарки, если:

✓ это является частью официального протокольного мероприятия и происходит публично, открыто;

✓ ситуация не вызывает сомнения в честности и бескорыстии;

✓ стоимость принимаемых (вручаемых) подарков не превышает предела, установленного действующим законодательством Российской Федерации.

✓ получение или вручение подарков в связи с выполнением профессиональных обязанностей возможно, если это является официальным признанием личных профессиональных достижений работника Учреждения.

8.5. Работнику Учреждения не следует:

✓ создавать предпосылки для возникновения ситуации провокационного характера для получения подарка;

✓ принимать подарки для себя, своей семьи, родственников, а также для лиц организаций, с которыми работник имеет или имел отношения, если это может повлиять на его беспристрастность;

✓ передавать подарки другим лицам, если это не связано с выполнением его служебных обязанностей;

✓ выступать посредником при передаче подарков в личных корыстных интересах.

8.6. Работникам Учреждения запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения).

9. Защита интересов работников Учреждения

9.1. Работник Учреждения, добросовестно выполняя профессиональные обязанности, может подвергаться угрозам, шантажу, оскорблениям и клевете, направленным на дискредитирование деятельности работника Учреждения.

9.2. Защита работника от противоправных действий дискредитирующего характера является моральным долгом руководства Учреждения.

9.3. Руководителю Учреждения надлежит поддерживать и защищать работника в случае его необоснованного обвинения.

9.4. Работник в случае ложного обвинения его в коррупции или иных противоправных действиях имеет право опровергнуть эти обвинения, в том числе в судебном порядке.

9.5. Работник, нарушающий принципы и нормы профессиональной этики, утрачивает доброе имя и порочит честь Учреждения.

10. Ответственность за нарушение положений Кодекса

10.1. Нарушение работниками Учреждения положений настоящего Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании комиссии Учреждения по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, образуемой в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. N 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику Учреждения мер юридической ответственности.

10.2. Соблюдение работниками Учреждения положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.